

**Regulamin rekrutacji dzieci
do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Tarnowie
na rok szkolny 2014/2015
na rok szkolny 2015/2016**

Podstawa prawna opracowania regulaminu:

1. Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 56, poz. 458).
2. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 1265).
3. Ustawa z 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Tarnowie.

Obowiązek szkolny

1. W roku szkolnym 2014/2015 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2007 r. oraz urodzone w okresie od dnia 1 stycznia 2008 r. do 30 czerwca 2008 r.
2. Na wniosek rodziców spełnianie obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015 może rozpocząć dziecko urodzone w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r.
3. **W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015 oraz dzieci urodzone w roku 2009.**
4. W latach szkolnych 2014/2015 i 2015/2016 podziału uczniów klasy pierwszej szkoły podstawowej na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły, dokonując podziału, może przyjąć ucznia do klasy pierwszej, odstępując od powyższej zasady.

Zgłoszenie do klasy pierwszej dziecka z obwodu szkoły

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są do klasy pierwszej z urzędu na podstawie *Zgłoszenia dziecka do szkoły podstawowej na rok szkolny 2015/2016* dokonanego przez rodziców*.

***Ileć w regulaminie mowa o rodzicu/rodzicach należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.**

- a) zgłoszenie zawiera: imię, nazwisko, datę urodzenia i PESEL kandydata, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają.
- b) rodzic dziecka jest zobowiązany do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.

c) ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu rodzic dziecka pobiera dokumenty potrzebne do zgłoszenia kandydata do klasy pierwszej.

d) wypełnione i podpisane dokumenty rodzic dziecka składa w sekretariacie szkoły w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

Kandydaci objęci rekrutacją

2. Na wniosek rodziców kandydat mieszkający poza obwodem szkoły może zostać przyjęty do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Pisemny *Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2015/2016* składa się do dyrektora szkoły.

4. Wniosek o przyjęcie kandydata zawiera:

- a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają.
- e) wskazanie wybranych innych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

5. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być zgłoszony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.

6. Złożone w szkole pisemne wnioski rodziców o przyjęcie do klasy pierwszej dziecka spoza obwodu szkoły rozpatrywane są przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2.

7. W przypadku większej liczby wniosków rodziców dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły niż liczba wolnych miejsc w Szkole Podstawowej nr 2 w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria, którym przypisana jest określona liczba punktów.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny dziecka.	5
2.	Niepełnosprawność kandydata.	5
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	5
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	5
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	5
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	5
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	5
8.	Kandydat, który uczęszczał do oddziału	10

	przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2	
9.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny lub przedszkolny w szkole pierwszego wyboru.	20
10.	Kandydat, którego rodzic pracuje w pobliskiej lokalizacji szkoły.	5
11.	W obwodzie szkoły mieszkają krewni dziecka (np. dziadkowie) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.	10
12.	Kandydat, którego rodzic jest absolwentem szkoły Szkoły Podstawowej nr 2.	5

- a) Rodzice dołączają do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
b) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

Dokumenty do pobrania potwierdzające spełnianie kryteriów – do pobrania.

8. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Postępowanie rekrutacyjne	Termin
1.	Przekazanie kandydatom informacji o kryteriach rekrutacji. Opublikowanie regulaminu rekrutacji.	do 28 lutego 2015 r.
2.	Składanie pisemnych <i>Zgłoszeń dziecka do szkoły podstawowej na rok szkolny 2015/2016 (dzieci obwodowe)</i> .	od 2 marca 2015 r. do 13 marca 2015 r. do godz. 12.00
3.	Przyjmowanie <i>Wniosków o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2015/2016</i> od rodziców kandydatów zamieszkałych poza obwodem.	od 16 marca 2015 r. do 17 kwietnia 2015 r. do godz. 12.00
4.	Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2015/2016.	23 kwietnia 2015 r. od godz. 12.00
5.	Pisemne potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole.	23 kwietnia 2015 r. do 24 kwietnia 2015 r. do godz. 12.00
6.	Ogłoszenie listy przyjętych dzieci (zostały zakwalifikowane i ich rodzice złożyli dokumenty) do klasy pierwszej szkoły	27 kwietnia 2015 r.

	podstawowej i nieprzyjętych dzieci do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2015/2016. Opublikowanie informacji o liczbie wolnych miejsc.	od godz. 10.00
7.	Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca w szkole.	od 28 kwietnia do 31 sierpnia 2015 roku
Postępowanie odwoławcze		
8.	Składanie przez rodziców wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej.	- w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
9.	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.	- w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
10.	Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	- w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
11.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	- w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

10. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, a gdy przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

11. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego (art. 20ze.1. ww. ustawy).

12. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku lub do rozstrzygnięcia postępowania sądowego w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego (art. 20 ze. 2. ww. ustawy).