

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. S. KONARSKIEGO
W TARNOWIE

Podstawa prawna opracowania niniejszego statutu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z 1996r., poz. 329 – z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999r. – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 z 1999r., poz. 96).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001r., poz. 624) z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 10 z dn. 8 lutego 2002r. poz. 96).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 65 z 1992r., poz. 331).
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 marca 2001r. w sprawie zasad klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych dla dzieci i młodzieży oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych (Dz. U. Nr 29 z 2001r., z póź. zmianami).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 27 sierpnia 2001r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenie z jednego typu szkół do innych (Dz. U. Nr 97 z 2001r., poz.1054 z póź. zmianami).
7. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. Nr 120 z 1991r., poz. 526 i 527).
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 z 2003 r., poz. 69, z późniejszymi zmianami).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. W sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 199, poz. 2046).
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 11 stycznia 2005 zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2005 nr 10, poz. 75).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 8 września 2006 roku o zmianie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1154).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DU Nr 35, poz. 222).
13. Zmiany w ustawie o systemie oświaty (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r. Nr 80, poz. 542, art. 64a).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania

- sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zmianami).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 13 lipca 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 130, poz. 906).
 16. Rozporządzenie MEN z dnia 18 kwietnia 2008 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 72, poz. 420).
 17. Ustawa z dnia 25 lipca 2008 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2008 roku, Nr 70, poz. 416, nr 145, poz. 917).
 18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników. (Dz. U. z 2009, Nr 56, poz. 458.)
 19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego. (Dz. U. Nr 136, poz. 1116.)
 20. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela. (art. 42, ust.2., pkt. 2. litery a), b))
 21. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (Dz. U. Nr 156, poz. 1046).
 22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 228, poz. 1491).
 23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490).
 24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487).
 25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
 26. Ramowy Statut Przedszkola (?)
 27. Ustawa z dnia 27 lipca 2012 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2012 r. poz. 979).
 28. Ustawa z 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).
 29. Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 56, poz. 458).

30. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 poz. 532).
31. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw.
32. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
33. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2015 poz. 1113).
34. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Spis rozdziałów:

Rozdział I „Nazwa szkoły”

Rozdział II „Inne informacje o szkole”

Rozdział III „Cele i zadania szkoły”

Rozdział IV „Organy szkoły”

Rozdział V „Organizacja szkoły”

Rozdział VI „Rodzice i nauczyciele”

Rozdział VII „Nauczyciele i inni pracownicy szkoły”

Rozdział VIII „Uczniowie szkoły”

Rozdział IX „Wewnątrzszkolne zasady oceniania”

Rozdział X „Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Tarnowie” – **uchylony**.

Rozdział XI „Postanowienia końcowe”

Rozdział I

Nazwa szkoły

§ 1

1. Sześćioletnia Szkoła Podstawowa nr 2 w Tarnowie.
2. Szkoła nosi imię Stanisława Konarskiego.
3. Na pieczęciach okrągłych i podłużnych używa się nazwy:
Szkoła Podstawowa Nr 2 w Tarnowie.
4. Siedzibą szkoły jest miasto Tarnów – ul. Szewska 7.

Rozdział II

Inne informacje o szkole

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Tarnowa, a nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
2. Cykl kształcenia trwa sześć lat.
3. Obwód szkoły określa uchwała Rady Miejskiej w Tarnowie.
4. Szkoła posiada sztandar, hymn i logo.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przy szkole działa oddział przedszkolny dla dzieci zobowiązanych do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz dalszego kształcenia w gimnazjum poprzez:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia;
 - 3) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.);
 - 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;

- 5) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 7) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
- 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań oraz umożliwienie samodzielnego i twórczego myślenia uczniów;
 - 2) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) kształtowanie postaw moralnych w oparciu o Dekalog oraz wartości ogólnoludzkie,
 - 4) rozwijanie umiejętności współpracy w zespole, wyrabianie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego;
 - 5) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego;
 - 6) kształtowanie postaw patriotycznych,
 - 7) przygotowanie do dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz zagwarantowanie możliwości doskonalenia się;
 - 8) kształtowanie postaw tolerancji i dialogu potrzebnych we współdziałaniu i tworzeniu w szkole wspólnoty uczniów i nauczycieli.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz zapewnia im bezpieczne warunki przebywania w szkole, w miarę posiadanych środków, poprzez:
- 1) organizowanie zajęć świetlicowych;
 - 2) system zapomóg i bezpłatnego dożywiania;
 - 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
 - 4) po skończonych zajęciach, przewidzianych planem na dany dzień, sprowadzanie uczniów poszczególnych klas do szatni przez nauczyciela, który odbył z nimi ostatnią godzinę lekcyjną;
 - 5) pełnienie stałych dyżurów nauczycielskich przed i po zakończeniu zajęć oraz w czasie przerw między lekcjami; w klasach I-III zagwarantowanie uczniom stałej opieki wychowawców i nauczycieli;
 - 6) prowadzenie podczas zajęć edukacyjnych pogadanek na temat bezpieczeństwa w Szkole i poza nią;
 - 7) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego;
 - 8) przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
 - 9) współpracę z różnymi instytucjami w zakresie przekazywania uczniom zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (np. ze Strażą Miejską, Policją, ratownikiem WOPR, Studium Medycznym);
 - 10) zapoznajanie uczniów ze znakami i drogą ewakuacyjną; przeprowadzanie próbnych alarmów w celu zapoznania uczniów ze sposobami zachowania się w sytuacjach zagrożenia;
 - 11) w razie nieszczęśliwego wypadku: zapewnienie poszkodowanemu uczniowi pomocy medycznej; zawiadomienie o wypadku rodziców ucznia; zgłoszenie zdarzenia dyrektorowi szkoły oraz pracownikowi służby bezpieczeństwa i higieny pracy; zbadanie okoliczności wypadku oraz sporządzenie dokumentacji;

- 12) zapewnienie indywidualnej troski – wychowawcy klasy i pedagoga szkoły – uczniom z zaburzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, podjęcie współpracy z rodzicami tych uczniów i poradniami zdrowia;
 - 13) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć z gimnastyki korekcyjnej i zajęć logopedycznych oraz innych zajęć dla uczniów ze specyficznymi trudnościami.
- 4a. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na podstawie odrębnych przepisów: w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej; w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie; w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 4b. Szkoła, w celu zapewnienia uczniom kompleksowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przestrzega zaleceń zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się. Powyższa opinia może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
- 4c. Szkoła może dostosować formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Szkoła realizuje program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.
7. Uczniami szkoły mogą być członkowie mniejszości etnicznej romskiej. Szkoła podejmuje działania na rzecz ich poczucia tożsamości etnicznej i realizuje zadania programów rządowych na rzecz tej społeczności.
8. Dla dzieci zobowiązanych do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego szkoła prowadzi oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego określony w odrębnych przepisach.
9. Oddziały przedszkolne funkcjonują w oparciu o Statut Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Tarnowie.

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 4

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5

Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole:

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) uchylony;
- 4) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie takiego nauczania, a także na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna (odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej);
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców (zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego określają osobne przepisy prawa);
- 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym – niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 8) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- 9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły;
- 11) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 12) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 13) dba o powierzone mienie;
- 14) wydaje polecenia służbowe;
- 15) dokonuje oceny pracy nauczyciela;
- 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły (niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji); po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wydaje decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły lub wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły;
- 17) wydaje decyzje administracyjne;
- 18) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 19) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- 20) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły;
- 21) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania;
- 22) na podstawie propozycji zespołów nauczycieli i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców ustala i podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 23) przestrzega postanowień Statutu w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów;

- 24) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 25) na czas nieobecności powierza swoje obowiązki wicedyrektorowi lub innemu wskazanemu nauczycielowi;
- 26) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 27) realizuje inne zadania wynikające z „Karty Nauczyciela”;
- 28) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 29) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich;
- 30) przygotowuje propozycję zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI do wyboru przez uczniów, uwzględniając: potrzeby zdrowotne, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej, uwarunkowania lokalne, miejsce zamieszkania uczniów, tradycje sportowe środowiska i szkoły oraz możliwości kadrowe szkoły;
- 31) przedstawia uczniom do wyboru propozycję, o której mowa w pkt. 30), po zaopiniowaniu jej przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
- 32) na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców organizuje lekcje religii/etyki nawet dla jednego ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 2 w Tarnowie jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada ustala regulamin swojej działalności. Posiedzenia Rady są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków Rady. Uchwały mają charakter aktu prawnego.
- 3) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 4) Rada Pedagogiczna:
 - a) zatwierdza plany pracy szkoły,
 - b) zatwierdza szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - e) zatwierdza szkolny program wychowawczy i program profilaktyki,
 - f) [uchylony],
 - g) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,
 - i) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - j) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - k) opiniuje projekt planu finansowego,
 - l) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych zadań i zajęć;
 - m) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - n) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI,
 - o) wykonuje inne zadania przewidziane obowiązującymi ustawami o systemie oświaty.

- 5) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności tych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza lub dydaktyczna.
- 6) Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 7) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3. Rada Rodziców:

- 1) Rada Rodziców opracowuje regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły; zatwierdzany przez ogólne zebranie. Określa on szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców, m.in.: kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców, zakres kompetencji, tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy.
- 2) Ponadto Rada Rodziców:
 - a) może wystąpić do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - b) działa na rzecz poprawy bazy materialnej placówki,
 - c) pozyskuje środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły (zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności),
 - d) wspomaga w opracowaniu programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - e) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - f) deleguje swego przedstawiciela, który zasiada w zespole oceniającym pracę dyrektora w przypadku złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny.

4. Samorząd Uczniowski:

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3) Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski oraz opinie dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programami nauczania (treściami, celami i stawianymi wymaganiami) oraz kryteriami oceniania i Wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 6

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska, o którym mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów.
3. Zakres kompetencji wicedyrektora:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 3) czuwa nad organizacją i przebiegiem imprez i uroczystości szkolnych zgodnie z kalendarzem;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami;
 - 5) przygotowuje projekty ocen pracy nadzorowanych nauczycieli;
 - 6) wnioskuję do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
 - 7) organizuje i kontroluje pełnienie dyżurów przez nauczycieli;
 - 8) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania;
 - 9) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

§ 7

Zasady rozwiązywania konfliktów.

1. Dyrektor, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, wykonuje uchwały, o ile są zgodne z obowiązującym prawem oświatowym.
2. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący.
3. Rozstrzyga sprawy sporne.
4. Jeżeli sprawy sporne nie mogą być rozwiązane na terenie Szkoły, to rozstrzyga je organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny po uprzednim powiadomieniu przez dyrektora szkoły.
5. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
6. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły.
7. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
8. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
9. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
10. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
11. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 8

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 9

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do 30 maja danego roku.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy. Liczba uczniów w oddziale określana jest uchwałą Rady Miasta.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub mniej niż 30 uczniów można dokonać podziału w grupach międzyklasowych za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów lub w grupach międzyklasowych.
5. Z obowiązkowego podziału na grupy przy nauczaniu języków obcych wyłączono klasy I-III szkoły podstawowej.

§ 11

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są: obowiązkowe zajęcia edukacyjne i wychowawcze, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi; nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Szkoła organizuje i prowadzi różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki (wycieczki – krajowe i zagraniczne – jednodniowe, dwudniowe lub wielodniowe, wycieczki rowerowe, rajdy, biwaki, obozy sportowe, wędrownie, „zielone szkoły”, „białe szkoły”). Współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
5. W szkole mogą być realizowane innowacje pedagogiczne i programy autorskie.

6. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV-VI są realizowane w formie zajęć klasowo-lekcyjnych i zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub turystyki. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż cztery tygodnie, godzin zajęć do wyboru przez uczniów.

§ 13

Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła przedmiotowe i zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 14

Rada Pedagogiczna opracowuje szczegółowe wewnętrzne zasady oceniania uczniów, które są integralną częścią niniejszego Statutu.

§ 15

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają uczniowie z klas najmłodszych I–III, których oboje rodzice pracują, z rodzin niepełnych, a także wskazani przez pedagoga szkolnego, natomiast pozostali w miarę wolnych miejsc.
4. Świetlica pełni funkcję opiekuńczo-wychowawczą w stosunku do uczniów w niej przebywających, a w szczególności prowadzi zajęcia:
 - 1) dydaktyczno-wychowawcze w formie pogadanek, dyskusji, opowiadań;
 - 2) plastyczne, praktyczno-techniczne, muzyczne, żywego słowa;
 - 3) rekreacyjno-sportowe – w formie gier świetlicowych, zabaw ruchowych, zabaw towarzyskich, gier sportowych;
 - 4) poznawcze – w formie wycieczek (plenerowych, do ośrodków kultury, na wystawy) oraz spotkań.
5. Pobyt dziecka w świetlicy jest bezpłatny.
6. Świetlica zapewnia dzieciom odpłatne dożywianie w formie dwudaniowego obiadu.
7. Odpłatność za korzystanie z posiłków szkolnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
8. Dzieci do świetlicy kwalifikuje komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) pedagog;
 - 3) wicedyrektor;
 - 4) przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Personel świetlicy, intendent, kucharka i pomoc kuchenna mają prawo do odpłatnego korzystania z dożywiania. Nauczyciele szkoły w porozumieniu z dyrektorem mogą odpłatnie korzystać z dożywiania (w przypadku wolnych miejsc, przy założonym limicie).

10. Świetlica może korzystać z dotacji instytucji państwowych, prywatnych oraz dobrowolnych datków rodziców na cele pozażywiieniowe, takie jak: sprzęt, zabawki, materiały do zajęć i wystroju, wyposażenie kuchni i inne.
11. Wychowankowie świetlicy – pod opieką wychowawcy – mają prawo do korzystania (w miarę potrzeb) z innych pomieszczeń szkolnych, przestrzegając wszystkich obowiązujących tam regulaminów.
12. Personel świetlicy współpracuje z dyrekcją szkoły, pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas, rodzicami, personelem medycznym, biblioteką szkolną oraz instytucjami opiekuńczymi.
13. Wychowanków świetlicy obowiązuje wewnętrzny regulamin świetlicy.
14. Personel wychowawczy świetlicy pracuje w oparciu o roczny plan pracy.

§ 16

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) edukacja czytelniczo-medialna uczniów w grupach lub oddziałach;
 - 2) kształtowanie zainteresowań czytelniczych oraz podnoszenie poziomu kultury ogólnej uczniów;
 - 3) udostępnianie posiadanego księgozbioru;
 - 4) praca z łącznikami klasowymi;
 - 5) współpraca z nauczycielami i innymi instytucjami wychowania równoległego,
 - 6) gromadzenie księgozbioru oraz prowadzenie jego ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) dokonywanie analizy czytelnictwa oraz przekazywanie informacji o stanie czytelnictwa;
 - 8) dokonywanie selekcji zbiorów oraz ich konserwacja.
3. Biblioteka umożliwia dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, w godzinach ustalonych w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Z zasobów biblioteki można korzystać na miejscu w czytelni bądź wypożyczając je poza bibliotekę.
5. Prawo do korzystania z biblioteki mają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
6. W bibliotece działa Multimedialne Centrum Informacji dostępne dla wszystkich uczniów i pracowników szkoły.

§ 17

Szkoła posiada dla realizacji swych celów statutowych:

- 1) sale dydaktyczne;
- 2) salę gimnastyczną wraz z zapleczem;
- 3) boisko sportowe i plac zabaw;
- 4) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe;
- 5) archiwum;
- 6) sekretariat;
- 7) gabinet dla dyrektora i wicedyrektora;
- 8) gabinet stomatologiczny i pielęgniarki szkolnej;

9) kuchnię z zapleczem.

Rozdział VI

Rodzice i nauczyciele

§ 18

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego mają obowiązek zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i w szkole, a także z zasadami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 2) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
 - 4) wyrażenia zgody na wybór przez ich dziecko formy realizacji dwóch godzin zajęć wychowania fizycznego spośród zaproponowanych przez dyrektora szkoły;
 - 5) decyzji o uczestnictwie dziecka w zajęciach religii i wychowania do życia w rodzinie.
4. Spotkania uczących z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w miarę potrzeb, raz na dwa miesiące, a indywidualnie w każdej chwili, gdy tego wymaga dobro dziecka.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani:
 - 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) dbać o spełnianie ustawowego obowiązku szkolnego przez dziecko;
 - 3) informować w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego za granicą.
 - 4) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 5) zapewnić uczestnictwo dziecka (obecności) we wszystkich obowiązkowych zajęciach przewidzianych szkolnym planem nauczania, organizowanych przez szkołę;
 - 6) usprawiedliwiać każdą nieobecność dziecka na obowiązkowych zajęciach szkolnych; usprawiedliwienie nieobecności polega na podaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka przyczyn nieobecności i ponoszeniu odpowiedzialności za to usprawiedliwienie;
6. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mogą usprawiedliwić nieobecność dziecka na obowiązkowych zajęciach szkolnych pisemnie lub ustnie, a w wyjątkowych sytuacjach także telefonicznie w terminie do 3 dni lub do najbliższej godziny wychowawczej. Po tym terminie nieobecności uznane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
7. Uchylony.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 19

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pozostały personel niezbędny do prawidłowego funkcjonowania placówki.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Nauczyciel, prowadząc pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, wynikające z Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 3a. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 20 ust. 2, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię

- poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt. 2);
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1)-3), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt. 2).
5. Nauczyciel jest zobowiązany najpóźniej na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie z danych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel zobowiązany jest ponadto:
- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 4) przestrzegać przepisów Statutu;
 - 5) znać aktualne prawo oświatowe;
 - 6) usuwać drobne usterki, względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie;
 - 7) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów;
 - 8) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu;
 - 9) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów;
 - 10) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 11) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa;
 - 12) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 13) kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 14) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 15) przestrzegać porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji);
 - 16) dbać o kulturę i poprawność języka uczniów;
 - 17) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 18) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
 - 19) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 20) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 21) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli;
 - 22) podejmować innowacyjne działania w zakresie nauczania, wychowania i opieki,
 - 23) wspierać każdego ucznia w jego pełnym rozwoju, zarówno podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jak i zajęć pozalekcyjnych; ,
 - 24) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uzasadnić ustaloną ocenę;

- 25) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
7. Uchylony.
 8. Nauczyciel ma prawo do zaproponowania programu nauczania, który dopuszcza do użytku w szkole dyrektor.
 9. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 21

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
 - 3) stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
 - 1) na początku roku szkolnego poinformować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 3) opracować przy współpracy z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne;
 - 4) utrzymywać stały, systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tarnowie;
 - 6) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;

- 7) na bieżąco kontaktować się z nauczycielami uczącymi w klasie celem uzyskania informacji co do obecności na zajęciach oraz postępów uczniów w zakresie efektów kształcenia;
 - 8) systematycznie sprawdzać uczestniczenie uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych;
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej;
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia, wyjaśniać przyczyny nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych, podejmować decyzję o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu nieobecności ucznia w szkole;
 - 11) na miesiąc przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej klasyfikację powiadamiać rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanym dla niego rocznym stopniu niedostatecznym (pisemnie lub ustnie z potwierdzeniem przez podpis rodzica w dzienniku lekcyjnym);
 - 12) na dziesięć dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej powiadomić ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie z zachowania;
 - 13) przeprowadzać zebrania z rodzicami;
 - 14) wzywać rodziców do regularnego posyłania dziecka do szkoły;
 - 15) zawiadamiać dyrektora o podejmowanych działaniach zmierzających do egzekwowania od rodziców obowiązku regularnego posyłania dziecka do szkoły;
 - 16) przekazać wniosek do dyrektora szkoły o wszczęcie postępowania egzekucyjnego po wyczerpaniu wszystkich możliwości przewidzianych w zadaniach wychowawcy klasy.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i pedagoga szkolnego, a w określonych przypadkach z pomocy asystenta nauczyciela w klasie lub w świetlicy szkolnej.
 6. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
 7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 23

1. Pedagog szkolny jest koordynatorem działalności wychowawczo-opiekuńczej między wychowawcami klas i wychowawcami świetlicy szkolnej.
2. Ponadto pedagog szkolny:
 - 1) realizuje zadania ogólnowychowawcze;
 - 2) organizuje działalność profilaktyczno-wychowawczą,
 - 3) organizuje pracę korekcyjno-wyrównawczą;
 - 4) zajmuje się indywidualną opieką pedagogiczno-psychologiczną;
 - 5) organizuje pomoc materialną z funduszy przydzielonych szkole;
 - 6) współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
3. Szczegółowy przydział zadań i czynności pedagoga szkolnego regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Uczniowie szkoły

§ 24

1. Do sześcioletniej szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie w wieku określonym w Ustawie z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
2. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa.
3. Uchylony.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
7. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
8. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również uczęszczanie do szkół specjalnych.
9. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
10. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się na następujących zasadach:
 - 1) do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły;
 - 2) kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami;
 - 3) w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w pkt. 2), brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący;
 - 4) kryteriom organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów;
 - 5) organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów przyjęć;
 - 6) skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów określa odrębne rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 20 1 ustawy o systemie oświaty.
11. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
12. W przypadku niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych procedur wychowawczych, należy podjąć egzekucję w postępowaniu:
 - 1) dyrektor kieruje do obojga rodziców ucznia (prawnych opiekunów) upomnienie na piśmie zawierające wezwanie do wykonania obowiązku szkolnego przez dziecko, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego na drodze administracyjnej; w upomnieniu wyznacza termin wykonania tego obowiązku;
 - 2) upomnienie musi być wysłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru obojgu rodzicom;
 - 3) kosztami upomnienia obciąża się rodziców ucznia;

- 4) jeżeli pomimo upomnienia dziecko nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły wystawia tytuł wykonawczy i załącza do niego dowód doręczenia upomnienia;
- 5) dyrektor sporządza wniosek o wszczęcie egzekucji i wraz z tytułem wykonawczym oraz dowodem doręczenia upomnienia kieruje wniosek do organu egzekucyjnego, tj. Prezydenta Miasta Tarnowa – Zespołu Egzekucyjnego Urzędu Miasta Tarnowa.

§ 25

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z doraźnej pomocy materialnej, przyznawanej na wniosek pedagoga szkolnego;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej (oraz umotywowanej na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów) oceny, a także ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 12) korzystania z pomocy stomatologicznej i z opieki zdrowotnej w godzinach pracy stomatologa i higienistki oraz innej doraźnej pomocy medycznej w nagłych wypadkach;
- 13) korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z ulg przy przejazdach państwowymi środkami komunikacji;
- 14) korzystania z kolonii, obozów, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę;
- 15) uczestniczenia w wybranych kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, organizacjach młodzieżowych działających w szkole;
- 16) uzyskiwania odpowiedzi i wyjaśnień ze strony nauczycieli, wychowawców, opiekunów i dyrektora szkoły na wszystkie nurtujące ucznia problemy, wątpliwości i pytania;
- 17) powiadomienia go z wyprzedzeniem o terminie i zakresie prac klasowych oraz niezadawania dłuższych zadań (w tym pisemnych) z piątku na poniedziałek oraz na czas świąt i ferii;
- 18) do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach itp. zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 19) złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw; skarga winna być złożona przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej do dyrektora szkoły, który w terminie 7 dni ustosunkuje się do złożonej skargi i o swojej decyzji poinformuje na piśmie zainteresowanego;

- 20) wyboru, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), formy realizacji dwóch godzin zajęć wychowania fizycznego spośród zaproponowanych przez dyrektora szkoły;
- 21) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego).

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
- 2) dbać o honor i tradycję szkoły;
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 4) na lekcje i inne zajęcia organizowane przez szkołę uczęszczać punktualnie i regularnie, w przypadku nieobecności usprawiedliwić ją w ciągu 3 dni;
- 5) racjonalnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
- 6) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
- 7) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 8) być świadomym odpowiedzialności za własne i cudze życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 9) dbać o ład i porządek w szkole;
- 10) utrzymywać w porządku i czystości książki i zeszyty oraz przybory szkolne, właściwie używać sprzęt, pomoce naukowe, materiały i narzędzia szkolne;
- 11) przestrzegać regulaminów korzystania z poszczególnych pracowni; z urządzeń korzystać według instrukcji;
- 12) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, pozostawiać w należyтым porządku sale lekcyjne, korytarze, boiska oraz inne pomieszczenia na terenie szkoły;
- 13) prawidłowo korzystać ze wszystkich urządzeń użyteczności publicznej, szanować i chronić sprzęt, zieleńce, rośliny przed zniszczeniem;
- 14) brać udział w zorganizowanych imprezach, uroczystościach, aktywnie przyczyniać się do ich przebiegu;
- 15) uczestniczyć czynnie w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 16) na codziennych zajęciach w szkole przebywać w schludnym stroju uczniowskim, a na uroczystościach szkolnych, państwowych i religijnych w stroju galowym, na który składają się: biała bluzka (koszula) i granatowe lub czarne spodnie albo spódnica;
- 17) pozostawiać w szatni odzież i obuwie;
- 18) nie pozostawiać w szatni pieniędzy i wartościowych przedmiotów;
- 19) podporządkować się poleceniom i właściwym wskazówkom uczniów dyżurnych, jeżeli te polecenia dotyczą utrzymania ładu i porządku oraz wynikają z postanowień niniejszego regulaminu;
- 20) dbać o schludny wygląd i strój; zabrania się farbowania włosów, stosowania makijażu, malowania paznokci, noszenia niestosownej biżuterii oraz wyzywającego stroju (np. bluzki odsłaniające brzuch lub zbyt wydekoltowane);
- 21) właściwie korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych – zgodnie z procedurami określonymi w ust. 3.

3. Ustala się następujące zasady korzystania przez uczniów na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- 1) Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (w szczególności laptopów, tabletów, aparatów cyfrowych, kamer, odtwarzaczy CD, mp3, dyktafonów) wyłącznie z zachowaniem poniżej

określonych zasad.

2) Podczas zajęć edukacyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

3) Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych.

4) Użycie przez ucznia telefonu komórkowego podczas zajęć edukacyjnych możliwe jest wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

5) Uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego podczas przerw w zajęciach edukacyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi i po nich jedynie w wyjątkowych sytuacjach, w celu pilnego kontaktu z rodzicami, poprzez rozmowę lub przesłanie wiadomości tekstowej.

6) Podczas pobytu w szkole uczniów obowiązuje całkowity zakaz korzystania z Internetu i gier, a także fotografowania, nagrywania dźwięku i filmowania za pośrednictwem prywatnych urządzeń uczniowskich. Zakaz nie dotyczy zajęć edukacyjnych, podczas których nauczyciel zezwala na wykorzystanie tych urządzeń w celach dydaktycznych.

7) Uczeń ma prawo korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt, oraz po uprzednim ustaleniu warunków korzystania z niego z wychowawcą lub opiekunem grupy.

8) W sytuacji określonej w ust. 7. fotografowanie oraz nagrywanie dźwięku i obrazu jest możliwe jedynie za zgodą osoby fotografowanej lub nagrywanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie i upublicznianie treści obrażających lub ośmieszających inne osoby. Zachowania takie traktuje się jako przejawy cyberprzemocy.

9) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie lub kradzież telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przynoszonych przez uczniów na teren szkoły.

10) W przypadku korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych lub niewłaściwego korzystania z nich na terenie szkoły stosuje się następujące procedury:

a) W przypadku drobnych uchybień, np. niewyłączenie telefonu na czas zajęć, przechowywanie aparatu podczas zajęć w widocznym miejscu, uczeń zostaje ukarany upomnieniem nauczyciela i pisemną uwagą w klasowym zeszycie uwag.

b) W przypadku nagrywania, fotografowania lub filmowania, korzystania z Internetu oraz gier nauczyciel odbiera uczniowi urządzenie.

c) Przed odebraniem telefonu uczeń zobowiązany jest go wyłączyć. W przypadku odmowy wyłączenia telefonu, wyłącza go w obecności ucznia nauczyciel.

d) Odebrane uczniowi urządzenie nauczyciel deponuje w sekretariacie szkoły, a o zaistniałej sytuacji informuje wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.

e) Dyrektor, pedagog lub wychowawca telefonicznie informuje rodziców ucznia i zobowiązuje ich do osobistego zgłoszenia się po odbiór urządzenia.

f) Jeżeli uczeń odmawia oddania telefonu w celu zdeponowania go w sekretariacie

szkoły, nauczyciel powiadamia o tym dyrektora szkoły. Dyrektor w trybie pilnym wzywa do szkoły rodziców ucznia i zobowiązuje ich do zabrania dziecku telefonu.

g) W trakcie rozmowy z rodzicami ucznia dyrektor, pedagog lub wychowawca informuje o konsekwencjach wynikających z niestosowania się do ustaleń określonych w Statucie szkoły (w tym w kryteriach ocen z zachowania).

Rozdział IX

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 26

1. Zadania WZO:
 - 1) diagnoza,
 - 2) ocena,
 - 3) informacja i upowszechnianie osiągnięć uczniów,
 - 4) ewaluacja programów nauczania.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- 3.1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. WZO ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w zdobywaniu wiedzy i kształtowaniu umiejętności oraz w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 27

1. W klasach I i II ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową uwzględniającą poziom opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności. W klasach III ocena klasyfikacyjna śródroczna jest wyrażona w skali od 1 do 6, a roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
 - 1) Klasyfikacja śródroczna i roczna we wszystkich klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym semestrze (roku szkolnym) oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13 ust. 3 i § 15 ust. 4 Rozp. MEN z dn. 30 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zmianami).
 - 2) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 1a. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanych dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13 ust. 4 i § 15 ust. 5 Rozp. MEN z dn. 30 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zmianami).
2. W klasach I-III obserwacji pedagogicznej podlegają następujące wiadomości i umiejętności uczniów:
 - 1) wiadomości i umiejętności językowe: wypowiadanie się, słuchanie, czytanie (technika czytania, rozumienie tekstu), pisanie (strona graficzna, pisanie twórcze, ortografia), podstawy gramatyki;
 - 2) wiadomości i umiejętności matematyczne: liczenie (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), zadania tekstowe, wiadomości i umiejętności praktyczne, geometria;
 - 3) wiadomości i umiejętności społeczno-przyrodnicze;
 - 4) aktywność artystyczno-techniczna: umiejętności muzyczne, umiejętności plastyczno-techniczne;
 - 5) sprawność fizyczno-ruchowa.
3. Poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym według następującej skali:
 - 1) celujący (cel.) – 6,
 - 2) bardzo dobry (bdb) – 5,
 - 3) dobry (db) – 4,
 - 4) dostateczny (dst) – 3,
 - 5) dopuszczający (dop.) – 2,
 - 6) niedostateczny (ndst) – 1.
4. Szczegółowe kryteria oceny osiągnięć uczniów w klasach I-III dostępne są dla rodziców (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej.
5. W oparciu o zebrane o uczniu informacje nauczyciel formułuje ocenę opisową.
6. W przypadku ucznia mającego duże trudności w opanowaniu wiadomości wychowawca na miesiąc przed klasyfikacją informuje o tym rodziców w celu ustalenia dalszego postępowania z dzieckiem.

§ 28

1. W ocenianiu klas IV-VI obowiązuje skala ocen od 1 do 6 ustalona przez MEN:
 - 1) niedostateczny (ndst) – 1;
 - 2) dopuszczający (dop.) – 2;
 - 3) dostateczny (dst) – 3;
 - 4) dobry (db) – 4;
 - 5) bardzo dobry (bdb) – 5;
 - 6) celujący (cel.) – 6.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2.1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę na terenie szkoły.
5. Ustala się jednolity sposób oceniania prac pisemnych, testów w skali procentowej:
 - 0% - 29% pkt. – niedostateczny
 - 30% - 50% pkt. – dopuszczający
 - 51% - 74% pkt. – dostateczny
 - 75% - 89% pkt. – dobry
 - 90% pkt. i powyżej – bardzo dobryOcenę celującą otrzymuje uczeń, który otrzyma co najmniej 90% pkt. z zadań podstawowych i rozwiąże zadanie dodatkowe spełniające kryteria oceny celującej.
6. Dopuszcza się ocenianie krótkich odpowiedzi ucznia oraz efektów jego pracy w czasie lekcji zapisem „+”, „-” (ilość „+” i „-” ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu w zależności od tygodniowej ilości godzin).
7. Uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie w semestrze z każdego przedmiotu bez usprawiedliwienia.
8. W ciągu tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe obejmujące określony dział programowy. O terminie powinien być poinformowany z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń nie musi być informowany o krótkiej pracy pisemnej (kartkówce), obejmującej nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne i trwającej 10-15 minut.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a

w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub też z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych i informatyki.
11. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 11.1. Decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 29

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia, oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – ocen klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych, z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanych dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania (z zastrzeżeniem § 28 ust. 13).
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy, po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danym oddziale oraz po uwzględnieniu oceny klasy i samooceny ucznia. Głos wychowawcy jest decydujący.
5. Na dziesięć dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym klasyfikację roczną poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania.

6. Informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie z zachowania poszczególni nauczyciele i wychowawca klasy przekazują uczniom, a przez uczniów ich rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej (notatka w zeszyte przedmiotowym lub dzienniczku ucznia). Adnotacje o przekazaniu powyższej informacji wraz z datą nauczyciele zamieszczają w dzienniku lekcyjnym w miejscu przeznaczonym na notatki. W przypadku nieobecności ucznia w szkole rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zwrócić się do wychowawcy lub poszczególnych nauczycieli w celu uzyskania takich informacji.
7. O przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej należy pisemnie (lub ustnie z potwierdzeniem przez podpis rodzica w dzienniku lekcyjnym) poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Jeżeli rodzice nie zostaną poinformowani w tym terminie o przewidywanej ocenie niedostatecznej, takiej oceny rocznej wystawić nie można.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. – 16. Uchylone.

§ 30

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2. pkt 1) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,

- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1),
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7. pkt.1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 11. Przepisy ust. 1.-10. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 31

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 3.1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

- 3.2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3.1. pkt. 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3.3. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3.1. pkt.2) zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 3.1. pkt.1), przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły innego nauczyciela tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3.1.pkt.2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 5.1. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3.1.pkt.2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 5.2. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) dziecka w charakterze obserwatorów.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji egzaminacyjnej uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala ocenę według skali stopni wymienionej w § 28 pkt. 1.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół zawiera w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 4., a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3.1.pkt.2) – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 11. i § 30.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 30 i § 32 ust.1.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 30.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 32

1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uchylony.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub w razie jego pisemnej rezygnacji inny nauczyciel danego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
10. Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną z przedmiotu w pierwszym semestrze, jest zobowiązany do 31 marca uzupełnić brakujące wiadomości i umiejętności i zdać je w formie określonej przez nauczyciela danego przedmiotu.

§ 33

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 13. i § 32 ust. 8.
4. Laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 2) uchylony.
6. Uczeń może otrzymać promocję z wyróżnieniem.
7. W klasach I-III uczeń, który w trakcie roku szkolnego wyróżniał się w nauce oraz jego zachowanie było wzorem dla innych, otrzymuje dyplom „Wzorowy uczeń”.
8. Począwszy od klasy czwartej promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 8.1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub/i etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8., wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 8.2. Uchylony.
- 8.3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 9.1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub/i etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 9, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 9.2. Uchylony.
- 9.3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy pierwszej i drugiej szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

11. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 3., nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §32 ust.8.

§ 34

1. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową, którą tworzy się na podstawie obserwacji przestrzegania przez uczniów obowiązków określonych w Statucie Szkoły (§25 pkt.2) i analizy postaw uczniów w zakresie:
 - 1) uznawania autorytetów,
 - 2) kultury osobistej,
 - 3) obowiązkowości i dokładności,
 - 4) zaangażowania, inicjatywy,
 - 5) kontaktów koleżeńskich,
 - 6) poszanowania własności,
 - 7) słuchania, wypełniania poleceń,
 - 8) ekonomicznego wykorzystania czasu,
 - 9) utrzymywania porządku wokół siebie,
 - 10) wrażliwości na potrzeby innych.
2. Wyniki obserwacji zaznacza się według przyjętej skali:
 - 1) W – wzorowe;
 - 2) D - dobre;
 - 3) P – poprawne;
 - 4) N – nieodpowiednie.
3. Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów klas I-III dostępne są w bibliotece szkolnej.
4. Uchylony.

§ 35

1. W klasach IV-VI stosuje się następującą skalę ocen z zachowania:
 - 1) wzorowe (wz)
 - 2) bardzo dobre (bdb)
 - 3) dobre (db)
 - 4) poprawne (pop.)
 - 5) nieodpowiednie (ndp)
 - 6) naganne (ng)
2. Oceną wyjściową z zachowania jest ocena: dobre.
3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania (śródroczna, roczna) nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Pomocniczą rolę przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania pełni punktowy system oceniania zachowania uczniów.
5. Uchylony.
6. Uchylony.
7. Uchylony.
8. Uchylony.
9. Uchylony.
10. Uchylony.
11. Uchylony.
12. W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym przy ustalaniu oceny zachowania ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną lub roczną) ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących oraz po uwzględnieniu indywidualnych uwarunkowań zdrowotnych dziecka.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowania na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. W przypadku poważnych wykroczeń uczniów przeciw obowiązującym w szkole zasadom zachowania lub w wypadku nagminnie powtarzających się niewłaściwych zachowań uczeń może otrzymać upomnienie lub naganą dyrektora szkoły udzieloną w gabinecie dyrektora lub publicznie wobec uczniów danej klasy albo wobec całej społeczności szkolnej.
15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
16. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania ucznia:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**
 - a) sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki uczniowskie określone w Statucie szkoły – stanowi wzór do naśladowania, m.in.:
 - nie spóźnia się na zajęcia, zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, systematycznie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - na miarę swoich możliwości bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych i osiąga w nich sukcesy,
 - nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu; w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
 - dba o higienę osobistą i estetykę stroju;
 - b) swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego:
 - troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu,
 - przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,
 - jest zaangażowany w życie klasy i szkoły, inicjuje wiele działań dla dobra wspólnego,

- jest uczynny, koleżeński, chętnie pomaga innym;
- c) utożsamia się ze szkołą i jej tradycjami, dba o dobre imię i honor szkoły:
 - zna historię i tradycje szkoły oraz jej symbole (postać patrona, hymn, sztandar, logo), okazuje wobec nich szacunek,
 - aktywnie włącza się w przygotowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - na uroczystości szkolne przychodzi w odświętnym stroju;
- d) odznacza się wysoką kulturą języka ojczystego;
- e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób:
 - zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych itp.),
 - przeciwstawia się wszelkim przejawom przemocy, agresji i brutalności;
- f) w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu;
 - przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - jest wzorem dla innych, nie ulega złym wpływom ani naciskom, nie daje się sprowokować, potrafi bronić własnego zdania;
 - w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje;
- g) zawsze okazuje szacunek innym osobom, zarówno dorosłym, jak i koleżankom i kolegom.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki szkolne określone w Statucie szkoły, m.in.:
 - nie spóźnia się, zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - stara się rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - na miarę swoich możliwości bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych,
 - nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu; w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
 - dba o higienę osobistą i estetykę stroju;
- b) swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego:
 - przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,
 - jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
 - troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu,
 - jest uczynny, koleżeński, chętnie pomaga innym;
- c) utożsamia się ze szkołą i jej tradycjami, dba o dobre imię i honor szkoły:
 - zna historię i tradycje szkoły oraz jej symbole (postać patrona, hymn, sztandar, logo), okazuje wobec nich szacunek,
 - włącza się w przygotowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - na uroczystości szkolne przychodzi w odświętnym stroju;
- d) odznacza się wysoką kulturą języka ojczystego, nie używa wulgaryzmów.
- e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób:
 - zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych itp.).
 - przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności;
- f) w szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie:
 - przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - nie ulega złym wpływom, naciskom, nie daje się sprowokować, potrafi bronić własnego zdania;

- właściwie reaguje na własne błędy i niedociągnięcia, po zwróceniu mu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu;

g) kulturalnie zachowuje się wobec koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły i innych osób dorosłych.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) dobrze wypełnia większość obowiązków szkolnych określonych w Statucie szkoły, m.in.:

- zazwyczaj jest przygotowany do lekcji,
- stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu; w terminie usprawiedliwia nieobecności,

- dba o higienę osobistą i estetykę stroju;

b) na ogół przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,

- uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne.

c) godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły,

- zna biografię Patrona oraz hymn szkoły,
- zachęcony przez nauczyciela i na miarę swoich możliwości włącza się w przygotowanie uroczystości szkolnych;

- na uroczystości szkolne na ogół przychodzi w odświętnym stroju;

- godnie reprezentuje szkołę,

d) dba o kulturę języka ojczystego, nie używa wulgaryzmów.

e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób:

- jest wolny od nałogów i uzależnień,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych itp.), nie naraża innych na niebezpieczeństwo,
- nie przejawia agresji słownej ani fizycznej;

f) w szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie:

- na ogół przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych (zdarzają mu się jedynie drobne uchybienia),

- podczas pobytu w szkole przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Statucie szkoły – § 25 ust. 3;

- w przypadku niewłaściwych zachowań odpowiednio reaguje na upomnienia i stara się poprawić swoje zachowanie;

g) jego kultura osobista nie budzi poważnych zastrzeżeń, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;

- jest koleżeński, w razie potrzeby nie odmawia pomocy innym.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne określone w Statucie szkoły;

- niesystematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,
- w nauce nie wykorzystuje swoich możliwości intelektualnych,
- nie bierze aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych,
- czasami nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- dba o higienę i schludny strój szkolny, nie zawsze zmienia obuwie,
- zdarzają mu się spóźnienia i nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych, jednak nie opuszcza samowolnie zajęć (nie dopuszcza się wagarów);

b) zdarzają mu się uchybienia w zakresie przestrzegania norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,

- sporadycznie podejmuje działania społeczne, zazwyczaj na polecenie nauczyciela,
- pomaga innym wówczas, gdy widzi korzyści wynikające z takiego zachowania,

- stara się szanować mienie własne, innych osób i społeczne, a wyrządzone nieumyślnie szkody naprawia z własnej inicjatywy;
- c) poprawnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły, właściwie reaguje na upomnienia,
 - zna Patrona i hymn szkoły,
 - nie włącza się w przygotowanie imprez szkolnych,
 - nie zawsze przychodzi na uroczystości szkolne w odświętnym stroju;
- d) nie zawsze dba o kulturę języka ojczystego, zdarzają mu się drobne uchybienia;
- e) na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych itp.),
 - nie naraża innych na niebezpieczeństwo,
 - dba o zdrowie własne i innych osób, nie używa żadnych środków odurzających ani szkodliwych używek,
 - na ogół nie stosuje agresji słownej ani fizycznej, a w przypadku zachowań budzących zastrzeżenia stosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty.
- f) w szkole i poza szkołą przestrzega podstawowych zasad kultury:
 - akceptuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne, ale nie zawsze ich przestrzega, a ewentualne uchybienia mieszczą się w granicach prawa;
 - podczas zajęć lekcyjnych i przerw sporadycznie zdarza mu się nie przestrzegać zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych, określonych w Statucie szkoły (§ 25 ust. 3);
 - w przypadku niewłaściwych zachowań odpowiednio reaguje na upomnienia i stara się poprawić swoje zachowanie;
- g) stara się kulturalnie odnosić do osób dorosłych i rówieśników, a w przypadku uchybień stosowane działania wychowawcze przynoszą rezultaty,
 - na ogół jest koleżeński, poproszony nie odmawia pomocy innym;

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) często nie wypełnia obowiązków ucznia zapisanych w Statucie szkoły,
 - nie wykorzystuje swoich możliwości w nauce, często jest nieprzygotowany do lekcji,
 - nie bierze aktywnego udziału w zajęciach, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - ma trudności z właściwym zachowaniem się na lekcjach, nagminnie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - z nieuzasadnionych powodów spóźnia się i często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela, nie wykazuje chęci zmiany swojego postępowania,
 - nie dba o higienę osobistą i stosowny strój szkolny;
- b) nie uczestniczy aktywnie w życiu klasy i szkoły,
 - nie podejmuje żadnych działań społecznych, nawet na polecenie nauczyciela,
 - nie szanuje mienia własnego, cudzego czy społecznego, zdarza mu się niszczyć mienie innych osób lub wspólne;
 - w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
- c) nie dba o dobre imię i honor szkoły; tradycje szkoły są mu obojętne,
 - zachowuje się niewłaściwie podczas uroczystości szkolnych,
 - na uroczystości szkolne nie nosi wymaganego stroju odświętnego;
- d) nie dba o kulturę słowa, używa wulgaryzmów;
- e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża zdrowie własne i innych:
 - nie dba o własne zdrowie, podejmuje próby stosowania szkodliwych używek;
 - jest agresywny w stosunku do kolegów, stosuje przemoc, swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych, znęca się nad zwierzętami;
 - na terenie szkoły dopuszcza się drobnych kradzieży, wyłudzenia, zastraszania,

- ma negatywny wpływ na innych,
- w przypadku negatywnych zachowań nie okazuje poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest wobec niego interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę;

f) w szkole i poza szkołą nie przestrzega podstawowych zasad kultury:

- lekceważąco odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły, nie respektuje ich uwag;
- wobec rówieśników zachowuje się niekoleżeńsko, złośliwie, arogancko, wulgarnie,
- swoim zachowaniem zakłóca ład i spokój publiczny;
- podczas lekcji i przerw często łamie zakaz używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, określonych w Statucie szkoły (§ 25 ust. 3);
- zdarzają mu się kłamstwa i oszustwa,
- sporadycznie wchodzi w konflikt z prawem.

g) często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym,

- obraża innych, poniża,
- wdaje się w bójki lub zaczepki słowne, prowokuje do zachowań agresywnych,
- nie wykazuje chęci zmiany zachowania, nie wykorzystuje szans poprawy stwarzanych mu przez szkołę;

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie szkoły:

- często umyślnie spóźnia się i opuszcza lekcje (wagary),
- nagminnie jest nieprzygotowany do zajęć, podczas lekcji nie pracuje, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- uniemożliwia prowadzenie lekcji, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
- nosi niestosowny, wyzywający strój;

b) w sposób rażący narusza ogólnie przyjęte normy społeczne, moralne i obyczajowe:

- dewastuje i niszczy mienie cudze, szkolne i społeczne,
- dopuszcza się kradzieży,
- odmawia wypełniania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych do negatywnych zachowań;

c) lekceważy tradycje i honor szkoły,

- podczas uroczystości szkolnych celowo zakłóca ich przebieg,
- swoim zachowaniem przynosi ujemną dobrą imieniu szkoły.

d) jest wulgarny i ordynarny, wykazuje lekceważący brak troski o kulturę języka ojczystego;

e) z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych,

- ma kontakty ze środkami uzależniającymi,
- jest agresywny w stosunku do rówieśników, a nawet dorosłych,
- często stosuje przemoc wobec innych,
- dopuszcza się kradzieży, wyłudzenia, zastraszania w szkole i poza nią,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłaniania do nieodpowiednich zachowań,
- w przypadku negatywnych zachowań nie okazuje poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest wobec niego interwencja pracowników szkoły i instytucji zewnętrznych wspomagających pracę szkoły, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów;

f) nagminnie łamie podstawowe zasady kultury,

- demonstracyjnie i lekceważąco reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- jest złośliwy, agresywny, cyniczny, celowo doprowadza do konfliktów,
- nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych;
- g) nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco, obraźliwie.

§ 36

1. Postępy ucznia w nauce kontroluje się poprzez:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) krótkie prace pisemne (kartkówki do 15 minut);
 - 3) dłuższe prace pisemne (wypracowania, dyktanda, testy);
 - 4) analizę notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych;
 - 5) obserwację uczniów, ich aktywności i zaangażowania w czasie zajęć dydaktycznych;
 - 6) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów (samodzielne przygotowanie pomocy, doświadczeń i referatów).

§ 37

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) działalność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwałę wobec klasy przez wychowawcę, nauczyciela, pedagoga szkolnego,
 - 2) pochwałę wobec klasy przez dyrektora szkoły,
 - 3) pochwałę przez dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - 4) nagrodę książkową przyznaną przez dyrektora szkoły, wychowawcę, nauczyciela, Komitet Rodzicielski, Radę Pedagogiczną,
 - 5) list gratulacyjny do rodziców,
 - 6) uzyskanie miana Prymusa i wpisanie nazwiska w „Złotej księdze Prymusów” (miano Prymusa otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę wzorową z zachowania oraz oceny bardzo dobre i celujące z zajęć edukacyjnych).
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Komitet Rodzicielski.
5. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły,
 - 2) upomnienie lub nagana wychowawcy, nauczyciela lub pedagoga szkolnego wobec uczniów klasy,
 - 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wobec uczniów klasy,
 - 4) upomnienie lub nagana dyrektora wobec uczniów szkoły, udzielona publicznie,
 - 5) zawieszenie w prawie do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 6) zawieszenie w prawie do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 7) przeniesienie do innej klasy przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i Rady Pedagogicznej,
 - 8) jeżeli wyczerpano w/w rodzaje kar i uczeń nadal dopuszcza się poważnych wykroczeń, uchwałą Rady Pedagogicznej (za zgodą rodziców i za pośrednictwem Kuratora Oświaty) może być przeniesiony do innej szkoły za zgodą jej dyrektora.

6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
7. Uczeń w ciągu trzech dni od chwili powiadomienia go o zastosowaniu wobec niego kary może odwołać się do dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję w terminie 7 dni, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego. O podjętej przez dyrektora decyzji uczeń zostaje niezwłocznie powiadomiony na piśmie.
8. Dyrektor szkoły, uwzględniając dotychczasową postawę ucznia, może warunkowo zawiesić wykonanie kary na okres pół roku. Karę uważa się za niebyłą po pół roku nienagannej postawy ucznia w szkole. Z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może w terminie wcześniejszym uznać karę za niebyłą.
9. Rada Pedagogiczna może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania. W takim przypadku w Statucie Szkoły określi się tryb przyznania tych odznak.

§ 38

1. Rodzice informowani będą o edukacyjnych osiągnięciach ucznia poprzez:
 - 1) kontakty bezpośrednie wychowawcy, nauczyciela z rodzicami;
 - 2) zebrania klasowe i konsultacje indywidualne ustalone według kalendarza;
 - 3) rozmowy telefoniczne;
 - 4) korespondencję listowną;
 - 5) adnotacje w zeszycie przedmiotowym;
 - 6) lekcje otwarte dla rodziców;
 - 7) uroczystości okazjonalne.

§ 39

1. Po pierwszym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego przewiduje się ewaluację Wewnątrzszkolnych zasad oceniania w wyniku:
 - 1) analizy jego funkcjonowania,
 - 2) dyskusji,
 - 3) ankiet przeprowadzanych wśród uczniów i ich rodziców.
2. Zmiany dokonane w wyniku ewaluacji zostaną zapisane w aneksach dołączonych do Statutu Szkoły.

Rozdział X

Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Tarnowie

§ 40. - § 51. Uchylone.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 52

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53

Szkoła zgodnie z ceremoniałem szkolnym organizuje corocznie Święto Prymusa i Święto Patrona Szkoły.

§ 54

Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do Statutu, a także z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 55

Zmiany w Statucie Szkoły mogą nastąpić w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych.

§ 56

Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Szkoły oraz jednolitego tekstu Statutu Szkoły jest Rada Pedagogiczna.

§ 57

Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

§ 58

Zmiana Statutu może być wprowadzona zgodnie z przepisami o systemie oświaty.